



**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Эвенкийская централизованная библиотечная система»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПРИКАЗ

31 марта 2022 год

п. Тура

№ 23 - ОД

О создании антитеррористической группы,
ответственной за выполнение мероприятий
по обеспечению антитеррористической защищенности

В целях обеспечения безопасного пребывания посетителей и персонала в организациях культуры библиотечного типа Илимпейской группы поселений Эвенкийского муниципального района, в рамках исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 г. № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической защищенности, охраны жизни и здоровья пользователей и работников МБУК ЭЦБС ЭМР, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу, ответственную за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности муниципального бюджетного учреждения культуры «Эвенкийская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об антитеррористической группе, ответственной за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения (приложение № 2).

3. Утвердить функциональные обязанности антитеррористической группы за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. (приложение № 3).

4. Утвердить инструкцию по действию работников при угрозе и осуществлении террористического акта в МБУК ЭЦБС (приложение № 4).

5. Антитеррористической группе проводить инструкции по антитеррористической безопасности со всеми работниками:

- первичный инструктаж – при приеме на работу;
- повторный инструктаж – каждые 6 месяцев.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Платонова

Третьякова Елена Сергеевна,
ведущий специалист по кадрам
+7(39170) 31943(108),
TretyakovaES@tura.evenkya.ru

СОСТАВ
антитеррористической группы, ответственной за организацию работы по обеспечению
антитеррористической защищенности муниципального бюджетного учреждения
культуры «Эвенкийская централизованная библиотечная система»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Руководитель Группы:

Платонова Ольга Владимировна, директор Учреждения.

Члены Группы:

Яковлева Наталья Геннадьевна, заместитель директора по библиотечной работе;

Платонов Игорь Александрович, специалист по внедрению информационных систем;

Салаткина Наталья Михайловна, специалист по ресурсному обеспечению;

Шамова Мария Васильевна, библиотекарь 1 категории отдела обслуживания.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об антитеррористической группе, ответственной за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности муниципального бюджетного учреждения культуры «Эвенкийская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

1. Антитеррористическая группа, ответственная за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения (далее – Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава Учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности Учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для выполнения организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Учреждения;
 - запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
 - привлекать должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;
- Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения директора Учреждения;
- осуществлять контроль за выполнением решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов. Входящие в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за выполнением решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решением Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом руководителя Группы;
- в случае необходимости, направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

СИСТЕМА работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой, в соответствии с ее компетенцией, являются обязательным для всего персонала Учреждения.

2. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

3. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС осуществляется согласно плану работы Учреждения при проведении совместных мероприятий вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории Учреждения.

4. Культурно-массовые мероприятия проводятся согласно планам работы Учреждения. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями. Участвующими в обеспечении безопасности мероприятия.

5. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях и другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

**Функциональные обязанности антитеррористической группы,
ответственной за организацию работы по обеспечению антитеррористической
защищенности муниципального бюджетного учреждения культуры «Эвенкийская
централизованная библиотечная система»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за террористическую безопасность в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Эвенкийская централизованная библиотечная система «Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Учреждение).

2.1. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору Учреждения.

3.1. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Указы и распоряжения Президента РФ;
- законы РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- постановления и распоряжения Администрации ЭМР;
- решения ЭРСД;
- приказы Управления культуры Администрации ЭМР;
- приказы директора МБУК ЭЦБС;
- иные нормативно-правовые акты, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения;
- особенности обстановки вокруг Учреждения, антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима в Учреждении;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок взаимодействия ФСБ, МВД, МЧС и другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершения террористического акта.

4.1. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Законом РФ «О культуре»,
- Указами и распоряжениями Президента РФ,
- Решениями Правительства РФ и органами культуры всех уровней,
- административным, уголовным и трудовым законодательством,
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности,
- Уставом и локальными правовыми актами Учреждения,
- настоящей инструкцией.

2. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность Учреждения, возлагаются следующие обязанности:

2.1. Организация работы по обеспечению работы антитеррористической защиты в условиях трудового процесса, проведения культурно-массовых мероприятий.

2.2. Организация по выполнению решений краевой и муниципальной антитеррористической комиссий, вышестоящих органов управления культуры по вопросам антитеррористической безопасности.

2.3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов директора Учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка учетной документации по данному вопросу.

2.4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, пользователей при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

2.5. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями.

2.6. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений Учреждения, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

2.7. Внесение директору Учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности Учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.

2.8. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и пользователями по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

2.9. Координация деятельности Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

2.10. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, управлением культуры, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты Учреждения.

2.11. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с ГОиЧС.

3. Права

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

3.1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты Учреждения, а также инициировать их проведение.

3.2. Запрашивать и получать от руководства и работников Учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

3.5. Отдавать распоряжения работникам Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3.6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и правовыми актами, уставом Учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

3.7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

4. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующими административным, уголовным и гражданским законодательствами Российской Федерации.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

1. Общие обязанности директора объекта (лица, его замещающего, всего персонала объекта) при угрозе проведения террористического акта или возникновения ЧС.

1.1. Директор.

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновения ЧС), **обязан:**

- оценить реальность угрозы для персонала, пользователей и объекта в целом;
- уточнить у персонала сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов на объекте или вблизи него);
- отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до органов ГОиЧС, ФСБ и МВД, руководителей соседних учреждений;
- обязать персонал немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично;
- организовать немедленную эвакуацию персонала и пользователей с территории объекта;
- осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта до территориальных органов ГОиЧС, МВД, ФСБ;
- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности персонала и пользователей;
- с прибытием оперативной группы территориальных органов ГОиЧС, МВД, ФСБ доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- обеспечить для спецподразделений условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- обеспечить спасение и эвакуацию пострадавшего персонала и пользователей, локализацию последствий ЧС;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

1.2. Ответственный за организацию работы по антитеррористической безопасности.

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта (возникновения ЧС), **обязан:**

1.2.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов ФСБ, ГОиЧС, МВД и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- записать в журнале полученных и отданных распоряжений дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю объекта или лицу, его замещающему.

1.2.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- включить звукозаписывающую аппаратуру, при ее наличии, либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.);
- попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
 - а) куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?
 - б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?

в) как и когда с ним можно связаться?

г) кому вы должны сообщить об этом звонке?

- в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством объекта;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю объекта или лицу, его замещающему;
- после доклада полученного сообщения директору (лицу, его замещающего) надлежит:
- довести сообщение об угрозе до территориальных органов до органов **МВД, ФСБ и ГОиЧС**;
- отдать распоряжение на немедленную эвакуацию персонала и пользователей;
- по прибытии директора доложить об обстановке и действовать по его указанию.

1.3. Персонал объекта обязан:

- при выходе на работу тщательно осматривать свои рабочие места, а также подсобные помещения на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств в сумках, дипломатах, свертках и т.д.;
- особое внимание обращать на подозрительное поведение неизвестных лиц, наличие у них каких - либо предметов, свертков и т.д.;
- при появлении внутри или вблизи объекта вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей для последующего информирования территориальных органов ФСБ, ГОиЧС, МВД.

2. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство.

2.1. Директор.

С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство,

обязан:

- оценить обстановку и полученную информацию;
- лично или через лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, сообщить в территориальные органы **МВД, ФСБ, ГОиЧС**;
- при этом обязательно сообщить наименование организации и ее адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, проинформировать об опасности ЧС руководителей других предприятий;
- до прибытия оперативно-следственной группы дать указание персоналу находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку и обеспечить нахождение пользователей на безопасном расстоянии. Зафиксировать время его обнаружения;
- организовать ограждение и перекрытие доступа работников и других лиц к месту его обнаружения;
- отдать распоряжение о запрещении пользования радио и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
- отдать распоряжения персоналу об эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допускать паники и самостоятельных действий персонала;
- проверить выполнение отданных распоряжений;
- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, ГОиЧС и аварийных служб;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных;
- с прибытием оперативной группы территориального органа МВД доложить ее сотрудникам обстановку и передать управление ее руководителю, далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета;

- приступить в случае необходимости к эвакуации работников и пользователей согласно имеющимся планам эвакуации, с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета;
- получив указание о возможности возвращения на рабочие места, возобновить режим повседневной работы работников;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

2.2. Ответственный за организацию работы по антитеррористической безопасности.

С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство, **обязан:**

- немедленно доложить о происшедшем:
 - а) директору объекта (лицу, его замещающему);
 - б) в территориальные органы **МВД, ФСБ, ГОиЧС тел. 01 (101)**;
 - в) оповестить весь руководящий состав объекта или лиц в соответствии с распоряжением директора объекта;
- провести эвакуацию персонала и пользователей с угрожаемых участков;
- при прибытии групп правоохранительных органов и ГОиЧС действовать по их указаниям.

2.3. Персонал объекта обязан:

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить директору объекта;
- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов;
- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;
- принять меры к закрытию помещений, где хранятся материальные ценности;
- выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;
- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания директора (или лица, его замещающего);
- подготовиться к эвакуации по распоряжению директора, организованно покинуть помещение, соблюдая меры предосторожности.

3. При получении по телефону сообщения об угрозе минирования объекта.

3.1. Директор:

При получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично, **обязан:**

- при наличии автоматического определителя номера сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь;
- при наличии звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Установить на ее место другую;
- при отсутствии определителя номера и звукозаписывающей аппаратуры:
 - а) дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
 - б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (его речи: голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.); темп речи (быстрый, медленный); произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом); манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями); состояние (спокойное, возбужденное).
 - в) в ходе разговора обязательно отметить:
 - звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и др.);
 - тип звонка (городской или междугородный);
 - зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
 - попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
 - а) куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?

б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?

в) выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

г) на каких условиях он (она или они) согласны отказаться от задуманного?

д) как и когда с ним можно связаться?

е) кому вы должны сообщить об этом звонке?

- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий;

- если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет по окончании разговора;

- если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона;

- проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;

- отдать распоряжение о поиске подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования;

- организовать эвакуацию персонала и пользователей со всего объекта;

- с прибытием оперативной группы территориального органа МВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

3.2. Персонал объекта обязан:

По распоряжению директора, организованно покинуть помещение.

4. При захвате заложников на объекте.

4.1. Директор.

С получением информации о захвате заложников на территории объекта, **обязан:**

- сообщить лично или через лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность в территориальные органы **МВД, ФСБ, ГОиЧС;**

- при этом обязательно сообщить наименование организации и ее адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;

- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию сотрудников, пользователей и т.д.;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

- инициативно не вступать в переговоры с террористами;

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, машин скорой медицинской помощи и территориального органа ГОиЧС;

- с прибытием оперативной группы территориального органа МВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

4.2. Действия персонала:

- при наличии возможности без риска для жизни окружающих и своей собственной нажать КТС, выведенную на пульт охранного предприятия «Максимум»;

- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;

не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;
- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
- при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;
- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
- при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников директор и работники обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять Вас за преступника;
- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

5. При совершении на объекте террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) или крупной ЧС.

5.1. Руководитель обязан:

- оценит обстановку;
- обеспечить своевременное оповещение персонала;
- лично или через лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, сообщить в территориальные органы **МВД, ФСБ, ГОиЧС;**
- при этом обязательно сообщить наименование объекта, адрес, характер происшествия, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;
- с прибытием оперативной группы территориальных органов МВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод персонала в безопасные места;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.