

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028800003880 в новой редакции
представлен в Едином государственном реестре юридических лиц
записи от 31.01.2024 за ОГРН 2242400046843

Документ подписан
квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл
Сертификат: 0003478071467699545606AD24F51993
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен до 11.07.2024

А.В. Бутрей
« » 2024 г.



УТВЕРЖДЕН:
Приказом
Управления культуры
Администрации Эвенкийского
муниципального района
Красноярского края
№ 18 от « 25 » 01 2024 г.

Руководитель:
М. В. Подполенок *Подполенок*
« 25 » 01 2024 г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЭВЕНКИЙСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Эвенкийская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, зарегистрированное в соответствии с постановлением администрации местного самоуправления Илимпейского района Эвенкийского автономного округа от 18 июля 2001 г. № 455п «О регистрации Государственного учреждения «Эвенкийская окружная центральная библиотека» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий управления культуры администрации Эвенкийского муниципального района в сфере культуры путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Эвенкийская центральная районная библиотечная система»

1.2. На основании постановления Администрации Эвенкийского автономного округа от 17.10.2005г. № 358 и постановления Администрации Эвенкийского Муниципального района от 22.12.2005г. № 03 с 10.01.2006г., Учреждение было переименовано из государственного учреждения «Эвенкийская окружная центральная библиотека» в муниципальное учреждение культуры «Эвенкийская центральная районная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Эвенкийского автономного округа.

Учреждение является правопреемником государственного учреждения «Окружная детская библиотека» (постановление Администрации Эвенкийского автономного округа от 26 июля 2005г. № 301-п «О реорганизации государственного учреждения «Эвенкийская окружная библиотека»), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

С 30.08.2007 года на основании приказа Департамента земельных и имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 24 августа 2007 г. № 200 Учреждение переименовано из Муниципального учреждения культуры «Эвенкийская центральная районная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Эвенкийского автономного округа в Муниципальное учреждение культуры «Эвенкийская центральная районная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Эвенкийская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК ЭЦБС

1.4. Учредителем и Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Эвенкийский муниципальный район Красноярского края.

1.5. Полномочия учредителя осуществляет Управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее Учредитель). Полномочия собственника от имени Эвенкийского муниципального района осуществляет МУ «Департамент земельно-имущественных отношений» администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее Собственник).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе казначейства Красноярского края, а также при необходимости в территориальном органе Федерального казначейства, и расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение действует в интересах всех этно-национальных групп, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, руководствуется приоритетом общечеловеческих ценностей. Соблюдает нейтралитет в отношении партий, общественных политических движений и религиозных конфессий.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Учредителем, а также недвижимого Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями Эвенкийского районного совета депутатов, постановлениями (распоряжениями) администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края, приказами Управления культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края, и настоящим уставом.

1.13. Юридический и фактический адрес (местонахождение) Учреждения:

648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, улица 50 лет Октября, дом № 35.

1.14. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения и филиалы, не являющиеся юридическими лицами и которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением:

- центральная (межпоселенческая) библиотека, находящаяся по адресу 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, улица 50 лет Октября, дом № 35;

- библиотека-филиал «Детская библиотека имени Н.К.Оёгира», находящаяся по адресу 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, поселок Тура, улица Школьная, дом № 24;

- библиотека-филиал поселок Ессей, находящаяся по адресу: 648594, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Ессей;

- библиотека-филиал поселок Чиринда, находящаяся по адресу, 648593, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Чиринда, улица Набережная, дом 1, пом. 2;

- библиотека-филиал поселок Тутончаны, находящаяся по адресу: 648581, Красноярский край, Эвенкийский район, поселок Тутончаны, улица Центральная, дом № 13, пом.2;

- библиотека-филиал поселок Учами, находящаяся по адресу: 648580, Красноярский край, Эвенкийский район, поселок Учами, улица Таежная, дом № 4 «б»;

- библиотека-филиал поселок Эконда, находящаяся по адресу: 648592, Красноярский край, Эвенкийский район, поселок Эконда, улица Максима Ялогира, дом № 7 «а»;

- библиотека-филиал поселок Кислокан, находящаяся по адресу: 648590, Красноярский край, Эвенкийский район, поселок Кислокан, улица Школьная, дом № 11 «а»;

- библиотека-филиал поселок Юкта, находящаяся по адресу: 648591, Красноярский край, Эвенкийский район, поселок Юкта, улица Центральная, дом № 6;

- библиотека-филиал поселок Нидым, находящаяся по адресу: 648571, Красноярский край, Эвенкийский район, поселок Нидым, улица Набережная, дом № 3.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Эвенкийского муниципального района; сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.1.2. Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.1.3 Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.1.4. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.1.5 Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.1.6. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.1.7. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.1.8. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.1.9. Учреждение является ведущей универсальной библиотекой и методическим центром для библиотек Эвенкийского муниципального района.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.2.1. Бесплатное предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.2.2. Бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.2.3. Бесплатная выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов, согласно «Правилам пользования библиотекой»;

2.2.4. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

2.2.5. Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

2.2.6. Организация любительских клубов и объединений по интересам;

2.2.7. Организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

2.2.8. Формирование и обработка библиотечных фондов;

2.2.9. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.2.10. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения;

2.2.11. Методическое обеспечение развития подразделений учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

2.2.12. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и

2.2.13. Мониторинг потребностей пользователей;

2.2.14. Осуществление выставочной и издательской деятельности.

2.3. В соответствии с целями деятельности «МБУК ЭЦБС ЭМР» имеет право:

2.3.1. Совершать с юридическими и физическими лицами, общественными организациями и органами местного самоуправления действия, предусмотренные действующим законодательством РФ и отвечающие целям настоящего Устава.

2.3.2. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

2.3.3. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, предусмотренных правилами пользования библиотеками;

2.3.4. Определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного неправомерным использованием информационных ресурсов «МБУК ЭЦБС ЭМР» пользователями библиотек;

2.3.5. Проводить маркетинговые и социологические исследования;

2.3.6. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Уставом;

2.3.7. Создавать структурные подразделения по согласованию с Учредителем, вступать в союзы, ассоциации и другие общественные

объединения в соответствии с целями деятельности и сметой доходов и расходов;

2.3.8. Утверждать правила пользования библиотеками;

2.3.9. Самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;

2.3.10. Устанавливать самостоятельно режим работы согласно действующим нормативам;

2.3.11. Заключать гражданско-правовые договоры возмездного безвозмездного характера, в том числе договоры подряда, купли-продажи, по оказанию посреднических и иных услуг.

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.1. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано и соответствующие указанным целям:

- хозяйственную (в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности);

- деятельность по работе с документами, поступающими от физических и юридических лиц (обследование документов, описание, переплет и т.д.);

- реставрационная деятельность;

- редакционно-издательская и полиграфическая деятельности;

- экспозиционно-выставочная деятельность;

- предоставление документов библиотечного фонда для воспроизведения, переиздания в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- предоставление интерьеров Учреждения для фото-, кино- и видеосъемки;

- деятельность по изготовлению печатной и сувенирной продукции, документов, воспроизведенных на любых видах носителей, аудио-, видео-, кино- и аудиовизуальной продукции, которые изготовлены или приобретены за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- деятельность по реализации имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности ЦБС, в соответствии с законодательством РФ;

- организация обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и участников мероприятий, проводимых Учреждением;

- рекламная деятельность;

- реализация товаров, в т.ч. реализация печатной, сувенирной продукции, билетов и т.д.

- организация предоставления правовой информации, правового консультирования, подготовка юридических документов;

- культурно-досуговая деятельность;

- деятельность на договорной основе и по контрактам;

- социально-бытовая деятельность;

- деятельность по предоставлению услуг (работ) с использованием информационных технологий и технических средств информатизации.

Содержание и конкретные формы деятельности, указанные выше, определяются локальными актами Учреждения в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе.

2.4.2. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального образования Эвенкийского района. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами местного самоуправления.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4.3. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственника и назначением указанного имущества;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и осуществлять их деятельность на основании положений, утвержденных директором Учреждения. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании положений. Филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством с согласия учредителя и Собственника имущества;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем и Собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Эвенкийского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Эвенкийского муниципального района Красноярского края в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

В случае экономии средств, образовавшейся по закупкам товаров, услуг для муниципальных нужд, проведения мероприятий по энергосбережению (ФЗ №261 от 23.11.2009 г.) в целях достижения наилучшего результата при выполнении муниципального задания в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе осуществлять изменение объемов и направлений расходования полученных бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания по реализации услуг (выполнению работ). При этом данное право не должно каким-либо образом изменять и (или) ставить под угрозу выполнение муниципального задания.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Эвенкийского муниципального района в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Собственником.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

4.7. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за учреждением Собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- б) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- в) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- г) утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- д) согласование назначения и освобождения от должности руководителя Учреждения;
- е) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- ж) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- з) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- и) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- к) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- л) согласование (совместно с Собственником имущества) распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- м) согласование (совместно с собственником имущества) распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

н) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за износ имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иного не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственный обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

р) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного денежного имущества, закрепленного за учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

с) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

т) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

у) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

ф) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

х) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

ц) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и нормативно-правовыми актами муниципального образования Эвенкийский муниципальный район.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем, утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет, работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актами Красноярского края и Эвенкийского муниципального района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и иными органами в пределах компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Главы Администрации Эвенкийского муниципального района по согласованию с Эвенкийским районным Советом депутатов, либо по решению суда.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. После ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника.

8.4. Учреждение считается прекратившим всю деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в

муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Эвенкийская централизованная библиотечная система Эвенкийского муниципального района Красноярского края», утвержденный приказом Управления культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 13 октября 2011 года № 43.